



REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY RZECZOWEJ

na działania związane z przeciwdziałaniem pandemii COVID-19
W ramach projektu „Wypracowanie standardu i przeprowadzenie pilotażu
w zakresie usług mieszkalnictwa wspomagane dla osób z
niepełnosprawnością fizyczną, z uwzględnieniem możliwości finansowania
tego rozwiązania”

Październik 2020



REGULAMIN

Niniejszy Regulamin określa warunki przyznawania pomocy rzeczowej oraz wzory dokumentów niezbędnych do ubiegania się o przyznanie pomocy w ramach projektu: **„Wypracowanie standardu i przeprowadzenie pilotażu w zakresie usług mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnością fizyczną, z uwzględnieniem możliwości finansowania tego rozwiązania.”**

Rozdział I: SŁOWNICZEK

1. **Pomoc Rzeczowa** – sprzęt/wyroby medyczne, środki ochrony indywidualnej oraz preparaty i urządzenia do dezynfekcji przeznaczone na wsparcie podopiecznych oraz personelu Wnioskodawców pracującego z osobami z grup ryzyka zakażeniem Covid-19 tj. wymagającymi opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności.
2. **Wnioskodawca** – podmiot uprawniony do złożenia wniosku o udzielenie Pomocy Rzeczowej, wskazany w Rozdziale III, działający na terenie Województwa Pomorskiego,
3. **Projekt** - „Wypracowanie standardu i przeprowadzenie pilotażu w zakresie usług mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnością fizyczną, z uwzględnieniem możliwości finansowania tego rozwiązania” - projekt jest realizowany w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, Priorytetu Inwestycyjnego: 9 iv Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego .
4. Realizatorzy projektu:
 - a) **Lider Projektu** – Województwo Pomorskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Gdańsku.
 - b) **Partnerzy Projektu**- Towarzystwo Wspierania Potrzebujących „Przystań” i Stowarzyszenie Solidarni „Plus”

Rozdział II: CEL UDZIELANIA POMOCY RZECZOWEJ

1. Celem udzielania Pomocy Rzeczowej jest wsparcie podopiecznych oraz personelu Wnioskodawców pracującego z osobami z grup ryzyka zakażenia Covid-19, tj. wymagającymi opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, w szczególności w schroniskach dla osób w kryzysie bezdomności, mieszkań chronionych i wspomaganych oraz innych podmiotów działających na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. W celu udzielenia wsparcia podmiotom, o których mowa w pkt 1 organizowany jest nabór wniosków o udzielenie Pomocy Rzeczowej, która przyczyni się do przeciwdziałania zagrożeniu zakażeniem Covid-19.

Rozdział III: PODMIOTY UPRAWNIONE

Podmiotami uprawnionymi do złożenia Wniosku(*druk wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu*) są :



1. jednostki samorządu terytorialnego,
2. jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego
3. organizacje pozarządowe, kościelne osoby prawne, inne osoby prawne, które prowadzą działalność na rzecz osób z grup ryzyka zakażenia Covid-19.

Rozdział IV: Termin oraz sposób składania wniosków.

1. Wnioski można składać osobiście lub w formie korespondencyjnej na adres Partnera: Stowarzyszenie Solidarni „PLUS” Wandzin, 77-300 Człuchów, lub mailowo na adres projekty@wandzin.pl.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków jest publikowane na stronie internetowej Partnera oraz na stronie Lidera Projektu.
3. Wnioski przyjmowane będą w trybie ciągłym do wyczerpania środków.
4. Informacja o wyczerpaniu środków zostanie umieszczona na stronie internetowej Partnera oraz na stronie Lidera Projektu.

Rozdział V: KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Ocena formalna (*załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu*) dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - Czy Wniosek został złożony na właściwym formularzu?
 - Czy Wniosek jest kompletny?
 - Czy Wniosek jest złożony przez podmiot uprawniony do udziału w naborze Wniosków?
 - Czy Wnioskodawca działa na obszarze objętym interwencją (czyli na terenie województwa pomorskiego)?
2. Za ocenę formalną oraz zatwierdzenie wniosku odpowiedzialny będzie Partner Projektu udzielający pomocy przy udziale przedstawiciela Lidera Projektu.
3. Aby uzyskać pozytywną ocenę formalną i kwalifikować się do kolejnego etapu postępowania jakim jest ocena merytoryczna , wniosek musi uzyskać 1 pkt w każdym kryterium oceny formalnej o którym mowa pkt 1.
4. Partner Projektu dokonuje oceny formalnej bez zbędnej zwłoki tj. w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku. Następnie powołuje komisję do oceny merytorycznej wniosku, w skład której wchodzi co najmniej dwie osoby tj. przedstawiciel ze strony Lidera i przedstawiciel ze strony Partnera. Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosku w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia jej powołania oraz w terminie nie dłuższym, niż 15 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.
5. Po rozpatrzeniu wniosku Komisja sporządza druk oceny merytorycznej (*załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu*) zawierający rekomendację oraz rodzaj i ilość przyznanej Pomocy Rzeczowej. Ocena merytoryczna wskazuje także termin przekazania pomocy, który nie może być dłuższy niż do dnia 31.12.2020r.
6. Wyniki oceny zatwierdzane są przez Partnera Projektu.
7. Skan opinii zostanie przekazany Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany we wniosku.
8. Przekazanie pomocy rzeczowej nastąpi na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego (*załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu*)



9. Wnioskodawca może wystąpić jednokrotnie z wnioskiem o udzielenie Pomocy Rzeczowej.
10. Wnioskodawca może zrezygnować z udzielonego wsparcia w ramach Projektu przed odebraniem pomocy rzeczowej i podpisaniem protokołu-zdawczo odbiorczego.
11. W przypadku rezygnacji Wnioskodawcy, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.
12. Rezygnacja Wnioskodawcy wyklucza go z możliwości ponownego ubiegania się o udzielenie Pomocy Rzeczowej w ramach Projektu.

Rozdział VI: WYSOKOŚĆ/IŁOŚĆ WNIOSKOWANEGO WSPARCIA

Maksymalna ilość pomocy rzeczowej będzie uzależniona od liczby osób korzystających z pomocy świadczonej przez Wnioskodawcę na dzień złożenia wniosku. wg następującego przelicznika:

Liczba osób korzystających z pomocy x 100 zł

Oznacza to, że Wnioskodawca otrzyma Pomoc Rzeczową o wartości iloczynu liczby osób którym udziela wsparcia i kwoty 100zł). Wyliczenie ilości Pomocy Rzeczowej będzie spoczywało na Partnerze Projektu do którego wpłynie wniosek.

*(przykład: w dniu sporządzenia wniosku wnioskodawca udziela wsparcia dla 30 osób:
30 osób x 100 zł = 3000zł.*

Wnioskodawca otrzyma Pomoc Rzeczową o wartości 3000,00 zł)

Rozdział VII: IŁOŚĆ/RODZAJ PRYZNANEJ POMOCY

1. Wnioski będą rozpatrywane w kolejności wg. daty wpływu do Partnera Projektu.
2. Ilość przyznanej Pomocy Rzeczowej uzależniona będzie od ilości wniosków, które wpłyną do Partnera i od decyzji Komisji.
3. Pomoc przyznawana będzie do wyczerpania posiadanych przez Partnerów projektu środków na zakup sprzętu /wyrobów medycznych środków ochrony indywidualnej oraz preparatów i urządzeń do dezynfekcji.
4. Pomoc przekazana zostanie Wnioskodawcy bez zbędnej zwłoki w terminie nie dłuższym niż do dnia 31.12.2020r.
5. Za cały proces oceny i rozpatrzenia wniosku, oraz przekazania Pomocy odpowiada Partner Projektu przyznający pomoc. Partner projektu przechowuje dokumentację dotyczącą przyjętych wniosków oraz przekazanej pomocy (w tym: protokołów zdawczo-odbiorczych z udzielonego wsparcia).
6. W ramach udzielanej pomocy rzeczowej podmioty uprawnione mogą wnioskować o następujący asortyment :
 - a) maseczki,
 - b) gogle, okulary ochronne,
 - c) przyłbice,
 - d) rękawiczki jednorazowe,
 - e) fartuchy ochronne,
 - f) kombinezony ochronne,
 - g) płyny i żele do dezynfekcji ciała i powierzchni,



- h) termometry bezdotykowe,
- i) lampy bakteriobójcze,
- j) ozonatory,
- k) maty dezynfekcyjne,
- l) dezynfekatory,
- m) parawany,
- n) łóżka do izolatek,
- o) materace nieprzemakalne na łóżka do izolatek,
- p) worki ambu,
- q) szafki przyłóżkowe do izolatek,
- r) testy na wykrycie COVID-19 z wydaniem zaświadczenia.

- 7. Asortyment wskazany w ust. 6 stanowi katalog zamknięty.
- 8. Wnioskodawca w zapotrzebowaniu winien jest wymieniać asortyment w kolejności od tego, który jest dla niego najbardziej niezbędny.
- 9. Dopuszcza się aktualizację zapotrzebowania, po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Partnerem Projektu jednak nie później niż w przeddzień ustalonego terminu przekazania Pomocy Rzeczowej i podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego.

Rozdział VIII: PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY:

Wnioskodawcą ma w szczególności obowiązek:

- 1) zapoznania się z Regulaminem przed złożeniem Wniosku. Złożenie Wniosku oznacza zaakceptowanie warunków Regulaminu i zobowiązanie się do ich stosowania;
- 2) podawania prawdziwych informacji w dokumentach przedstawianych Partnerowi pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą;

Rozdział IX: PRZEKAZANIE POMOCY

- 1. Pomoc przekazana zostanie w formie asortymentu wskazanego w rozdziale VI pkt 6 regulaminu.
- 2. Szczegółowy termin i miejsce przekazania Pomocy zostaną określone w ocenie merytorycznej.
- 3. Przekazanie Pomocy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 4. Partner Projektu zastrzega sobie możliwość przekazania Pomocy Rzeczowej w kilku transzach w sytuacji gdy zapotrzebowany asortyment nie będzie dostępny w sklepach/ hurtowniach.

Rozdział X: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu oraz jego załączników, w szczególności, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu.
- 2. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane są przez Realizatorów projektu.



Rozdział XI: DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU

Dodatkowe informacji na temat konkursu można uzyskać u Partnerów projektu mailowo lub telefonicznie.

Osoba do kontaktu: Magdalena Woźniakowska, tel. 598323413.

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - Wniosek o udzielenie Pomocy
- 2) Załącznik Nr 2 – Ocena formalna wniosku
- 3) Załącznik Nr 3 – Ocena merytoryczna wniosku
- 4) Załącznik Nr 4 – Protokół zdawczo-odbiorczy



Załącznik Nr 1
do Regulaminu przyznawania Pomocy Rzeczowej
w ramach projektu Wypracowanie standardu i przeprowadzenie pilotażu w zakresie usług
mieszkalnictwa wspomagane dla osób z niepełnosprawnością fizyczną,
z uwzględnieniem możliwości finansowania tego rozwiązania”

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY dla podmiotów prowadzących działalność ukierunkowaną na pomoc osobom z grup ryzyka zagrożenia zakażeniem Covid-19 w ramach Projektu

Wypełnia Partner	
Nr wniosku	
Data wpływu wniosku	

I. DANE WNIOSKODAWCY

Nazwa	
NIP	
KRS (o ile dotyczy)	
Siedziba:	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Kontakt:	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

II. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY

Podmiot:



☐	Jednostka samorządu terytorialnego
☐	Jednostka organizacyjna jednostki samorządu terytorialnego, realizująca działania w obszarze
☐	Organizacja pozarządowa, kościelna osoba prawna, inna osoba prawna, realizująca działania w obszarze

III. PODMIOTY KTÓRE SKORZYSTAJĄ Z POMOCY RZECZOWEJ (należy zaznaczyć „inne” i wypisać jeśli wnioskodawca planuje przekazać Pomoc Rzeczową innym podmiotom)

☐ tylko wnioskodawca

☐ inne (zgodnie z Rozdziałem II pkt 1 Regulaminu) jakie?

.....
.....
.....
.....

IV. ZAPOTRZEBOWANIE¹

Liczba osób korzystających z pomocy świadczonej przez Wnioskodawcę na dzień złożenia wniosku:

Lp.	Nazwa produktu (należy wpisywać asortyment od tego, który jest najbardziej niezbędny)	ilość	uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

V. Preferowane miejsce i sposób odbioru Pomocy Rzeczowej

.....
.....
.....

Oświadczenia Wnioskodawcy:

1. Oświadczam/-y, że informacje zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam/-y, że otrzymana Pomoc Rzeczowa zostanie przeznaczona na pomoc osobom z grup ryzyka zagrożenia zakażeniem Covid-19.

¹ Zgodnie z asortymentem wymienionym w Rozdziale VI pkt 6 regulaminu.



Data wypełnienia wniosku:

Pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu

Załączniki:

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Podmiotu – o ile dotyczy.

2. Inne



Załącznik Nr 2
do Regulaminu przyznawania Pomocy Rzeczowej
w ramach projektu Wypracowanie standardu i przeprowadzenie pilotażu w zakresie usług
mieszkalnictwa wspomagane dla osób z niepełnosprawnością fizyczną,
z uwzględnieniem możliwości finansowania tego rozwiązania”

Ocena formalna wniosku w sprawie przyznania pomocy rzeczowej

Nr wniosku.....

Data wpływu

Ocena wniosku

L.p.	Nazwa kryterium	Spełnia / nie spełnia (tak / nie)	Ilość pkt
1.	Czy wniosek został złożony na właściwym formularzu?		
2.	Czy wniosek jest kompletny?		
3.	Czy wniosek jest złożony przez podmiot uprawniony do udziału w naborze wniosków?		
4.	Czy Podmiot wnioskujący o udzielenie wsparcia działa na obszarze województwa pomorskiego?		
RAZEM:			

Po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosek *

- zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej
- nie zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej.

podpis pracownika dokonującego oceny formalnej

.....

*Niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 3
do Regulaminu przyznawania Pomocy Rzeczowej



*w ramach projektu Wypracowanie standardu i przeprowadzenie pilotażu w zakresie usług
mieszkalnictwa wspomagane dla osób z niepełnosprawnością fizyczną,
z uwzględnieniem możliwości finansowania tego rozwiązania”*

Ocena merytoryczna wniosku w sprawie przyznania pomocy rzeczowej

Nr wniosku..... Data wpływu

I. Komisja oceny wniosku, działająca w składzie:

1.

2.

rekomenduje przyznanie pomocy rzeczowej w następującym zakresie:

Lp.	Nazwa produktu	rodzaj	ilość	uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

II. Miejsce i sposób przekazania pomocy rzeczowej

.....
.....
.....

III. Termin przekazania pomocy.....

1.....
(podpis członka komisji ze strony Lidera)

2.....
(podpis członka komisji ze strony Partnera)

(lub załączone uzgodnienia członków Komisji w formie elektronicznej)

Zatwierdzam

.....
(podpis osoby upoważnionej do podejmowania
decyzji ze strony Partnera)



Załącznik Nr 4
do Regulaminu przyznawania Pomocy Rzeczowej
w ramach projektu Wypracowanie standardu i przeprowadzenie pilotażu w zakresie usług
mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnością fizyczną,
z uwzględnieniem możliwości finansowania tego rozwiązania”

PROTOKÓŁ ZDAWCZO ODBIORCZY

PARTNER PROJEKTU	PRZYJMUJĄCY
Nazwa i adres podmiotu	Nazwa i adres podmiotu

Partner projektu przekazuje Przyjmującemu następujący sprzęt/wyroby medyczne, środki ochrony indywidualnej oraz preparaty i urządzenia do dezynfekcji przeznaczone na wsparcie podopiecznych oraz personelu Wnioskodawców pracującego z osobami z grup ryzyka zakażeniem Covid-19 tj. wymagającymi opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności:

Lp.	Nazwa produktu	rodzaj	ilość	uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Data przekazania pomocy	
Miejsce przekazania pomocy	

Protokół sporządzono w **2** jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PARTNER PROJEKTU	PRZYJMUJĄCY
Data i podpis	Data i podpis